

Regulativ for erhvervsaffald for Brønderslev Kommune

Gældende fra den 16. oktober 2018

BRØNDERSLEV  **KOMMUNE**

Ny Rådhusplads 1

9700 Brønderslev

Telefon 99 45 45 45

raadhus@99454545.dk

www.bronderslev.dk



Indholdsfortegnelse

§ 1 Formål m.v.	3
§ 2 Lovgrundlag	3
§ 3 Definitioner	3
§ 4 Registrering af udenlandske virksomheder	4
§ 5 Gebyrer	4
§ 6 Klage m.v.	4
§ 7 Overtrædelse og straf	4
§ 8 Bemyndigelse	5
§ 9 Ikrafttrædelse	5
§ 10 Ordning for dagrenovationslignende affald	6
§ 11 Ordning for genbrugspladserne	7
§ 12 Ordning for ikke-genanvendeligt farligt affald	8
§ 13 Ordning for klinisk risikoaffald	10
§ 14 Ordning for ikke-genanvendeligt PVC-affald	12
§ 15 Ordning for forbrændingseget affald	12
§ 16 Ordning for deponeringseget affald	13
§ 17 Ordning for affald fra tømning af olie- og benzinudskillere samt tilhørende sandfang	15
§ 18 Ordning for affald fra tømning af fedtudskilleranlæg	16
§ 19 Ordning for afbrænding af haveaffald, parkaffald, haveaffaldslignende affald og affald fra naturplejeaktiviteter	18

§ 1 Formål m.v.

Formålet med dette regulativ er at fastsætte regler for håndtering af affald fra virksomheder i Brønderslev Kommune med henblik på at forebygge forurening, uhygiejniske forhold for miljø og mennesker samt at begrænse ressourceanvendelsen ved at fremme genanvendelse af affald.

Formålet er endvidere efter miljøbeskyttelsesloven at fastsætte regler om de kommunale affaldsordningers omfang og tilrettelæggelse m.v. med henblik på at etablere og skabe rammerne for velfungerende kommunale ordninger, herunder normere de praktiske forhold i forbindelse med afviklingen af affaldsindsamlingen og -håndteringen.

De beskrevne ordninger i regulativet omfatter ikke kildesorteret erhvervsaffald til materialenyttiggørelse, som er reguleret i affaldsbekendtgørelsen. Hvis en virksomhed benytter den kommunale genbrugsplads, skal bestemmelserne for denne ordning dog overholdes.

§ 2 Lovgrundlag

Regulativet er udarbejdet i henhold til gældende miljølovgivning, herunder navnlig:

Lov om miljøbeskyttelse (miljøbeskyttelsesloven).

Bekendtgørelse om affald (affaldsbekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om markedsføring af elektrisk og elektronisk udstyr samt håndtering af affald af elektrisk og elektronisk udstyr (elektronikaffaldsbekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om batterier og akkumulatorer og udtjente batterier og akkumulatorer (batteribekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om deponeringsanlæg (deponeringsbekendtgørelsen).

§ 3 Definitioner

De definitioner, der anvendes i dette regulativ, svarer til de definitioner, der fremgår af den til enhver tid gældende affaldsbekendtgørelse.

Virksomhed:

Enhver fysisk eller privat eller offentlig juridisk person, som er registreret i Det Centrale Virksomhedsregister (CVR).

Indsamlingsordning:

En regulativbestemt ordning, hvor kommunen overtager ansvaret for affaldets videre håndtering ved opsamlingsstedet, og som er organiseret som en hente- eller bringeordning.

Anvisningsordning:

En ordning, hvor kommunalbestyrelsen i et regulativ har fastlagt på hvilken måde og eventuelt på hvilket anlæg, affaldsproducenten skal sikre, at affaldet bliver håndteret.

Generelt om kildesortering af affald:

Jf. affaldsbekendtgørelsens § 65 gælder der en generel pligt for affaldsproducerende virksomheder til at kildesortere deres affald.

§ 4 Registrering af udenlandske virksomheder

Udenlandske virksomheder uden fast adresse i Danmark, der udøver affaldsproducerende aktiviteter, skal lade sig registrere hos kommunalbestyrelsen med henblik på opkrævning af affaldsgebyr m.v.

§ 5 Gebyrer

Kommunalbestyrelsen fastsætter gebyrer i henhold til miljøbeskyttelsesloven samt affaldsbekendtgørelsen.

Kommunalbestyrelsen vedtager efter affaldsbekendtgørelsen én gang årligt et gebyrblad, der angiver størrelsen på ovennævnte gebyrer. Gebyrbladet er tilgængeligt på Brønderslev Kommunes hjemmeside.

§ 6 Klage m.v.

Kommunalbestyrelsens afgørelser i henhold til regulativet kan efter affaldsbekendtgørelsen ikke indbringes for anden administrativ myndighed.

Indskærpelser af regulativet efter miljøbeskyttelsesloven kan ikke påklages til anden administrativ myndighed.

Afgørelser efter miljøbeskyttelsesloven kan efter miljøbeskyttelsesloven, medmindre andet fremgår af lovens bestemmelser, påklages til Miljø- og Fødevareklagenævnet.

Efter lov om kommunernes styrelse kan spørgsmål om, hvorvidt kommunen overholder den lovgivning, der særligt gælder for offentlige myndigheder, herunder kommunale forskrifter, der er udstedt i medfør af denne lovgivning, indbringes for Ankestyrelsen i den region, hvori kommunen er beliggende. Ankestyrelsen beslutter selv, om der er tilstrækkeligt grundlag for at rejse en tilsynssag.

§ 7 Overtrædelse og straf

Overtrædelse af regulativet straffes efter affaldsbekendtgørelsen med bøde.

Efter affaldsbekendtgørelsen kan straffen stige til fængsel i indtil 2 år, hvis overtrædelsen er begået forsætligt eller ved grov uagtsomhed, og hvis der ved overtrædelsen er:

1. voldt skade på miljøet eller fremkaldt fare herfor, eller
2. opnået eller tilsigtet en økonomisk fordel for den pågældende selv eller andre, herunder ved besparelser.

Der kan efter affaldsbekendtgørelsen pålægges selskaber m.v. (juridiske personer) strafansvar efter reglerne i straffeloven.

§ 8 Bemyndigelse

Kommunalbestyrelsen har bemyndiget Fagforvaltningen for Teknik og Miljø til at træffe afgørelser efter dette regulativ.

§ 9 Ikrafttrædelse

Dette regulativ træder i kraft d. 16. oktober 2018.

Samtidig med ikrafttrædelsen af dette regulativ ophæves følgende:

Brønderslev Kommunes regulativ for erhvervsaffald, d. 13. december 2007.

Således vedtaget af kommunalbestyrelsen d. 5. september 2018

Borgmester Mikael Klitgaard

Kommunaldirektør Søren Steensen

§ 10 Ordning for dagrenovationslignende affald

§ 10.1 Hvad er dagrenovationslignende affald fra erhverv

Dagrenovationslignende affald er affald fra virksomheder, der er omfattet af definitionen af dagrenovationslignende affald i affaldsbekendtgørelsen.

Dagrenovationslignende affald er affald, som er frembragt af virksomheder, og som i sammensætning svarer til dagrenovation fra private husholdninger, og som ikke er omfattet af regulativets andre ordninger.

Dagrenovation består hovedsageligt af køkkenaffald, hygiejneaffald, mindre emner af kasserede materialer, snavset papir / pap / plast.

§ 10.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle virksomheder i Brønderslev Kommune.

§ 10.3 Beskrivelse af ordningen

Virksomheder kan håndtere dagrenovationslignende affald via virksomhedens småt forbrændingsegnete affald. Ved sammenblanding skal affaldet klassificeres som dagrenovationslignende affald. Affaldet skal køres direkte til forbrænding og må ikke køres til midlertidigt deponi.

Dagrenovationslignende affald indsamlet i Brønderslev Kommune skal køres til forbrænding på:
AVV Energianlæg, Miljøvej 7, 9800 Hjørring, eller
I/S Reno-Nord, Energianlægget, Troensevej 2, 9220 Aalborg Øst

§ 10.4 Beholdere

Virksomheden er ansvarlig for, at virksomhedens affald opbevares på en måde, så der ikke opstår uhygiejniske forhold eller sker forurening af luft, vand eller jord. Herunder er det særlig vigtigt at undgå tiltrækning af rotter.

Anskaffelse og vedligehold af affaldsbeholdere påhviler virksomheden.

§ 10.5 Kapacitet for beholdere

Det påhviler virksomheden at sikre, at der er den nødvendige opsamlingskapacitet til rådighed, så affaldsbeholdere ikke overfyldes mellem to afhentninger. Er beholdere gentagne gange overfyldt, kan Fagforvaltningen for Teknik og Miljø pålægge virksomheden at opstille yderligere beholdere.

§ 10.6 Anbringelse af beholdere

Affaldsbeholdere skal placeres så de ikke giver anledning til eventuelle lugtgener for de omkringliggende virksomheder eller boliger.

Ved særlige miljøfølsomme områder, kan der stilles specifikke krav til placering af affaldsbeholdere.

§ 10.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Affaldsbeholdere må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt.

Skarpe, skærende, rivende eller spidse genstande samt støvende, vådt og uhygiejnisk affald skal være forsvarligt emballeret inden anbringelse i beholderen, så der hverken kan ske skade på personer eller på beholderen, herunder eventuelt affaldssæk.

§ 10.8 Renholdelse af beholdere

Det påhviler virksomheden at renholde affaldsbeholdere, så de er i forsvarlig hygiejnisk stand.

§ 10.9 Afhentning af dagrenovationslignende affald

Dagrenovationslignende affald fra virksomheder skal afhentes og sendes til forbrænding minimum hver 4. uge.

Afhentningen skal foregå i tidsrummet 6 - 18 på hverdage.

§ 10.10 Tilmelding / afmelding

Alle virksomheder, med dagrenovationslignende affald, skal være tilmeldt en tømningsordning med fast tømningsinterval.

Såfremt virksomheden vælger at bortskaffe dagrenovationslignende affald via den kommunale ordning for indsamling af dagrenovation fra husholdninger, skal regler og forskrifter i det til enhver tid gældende regulativ for husholdningsaffald overholdes. Regulativet kan findes på Brønderslev Kommunes hjemmeside, www.bronderslev.dk (søgeord "Regulativ for husholdningsaffald").

§ 11 Ordning for genbrugspladserne

Kommunalbestyrelsen har etableret genbrugspladser til modtagelse af affald. Beliggenheden kan findes på AVV's hjemmeside (www.avv.dk).

§ 11.1 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle virksomheder, der benytter de fælleskommunale genbrugspladser, som drives af Affaldsselskabet Vendsyssel Vest (AVV) under forudsætning af, at de betaler efter gældende regler for genbrugspladser.

§ 11.2 Adgang til genbrugspladserne

Virksomheder er, på forlangende fra pladspersonalet, forpligtet til at oplyse virksomhedens navn og adresse samt oplyse, hvilke affaldsfraktioner virksomheden kommer med, og hvor affaldet stammer fra.

På genbrugspladserne kan virksomheden eller en repræsentant for virksomheden aflevere alle former for sorteret affald fra virksomheden. Undtaget herfra er dog dagrenovationslignende affald, klinisk risikoaffald, eksplosivt affald samt radioaktivt affald.

Virksomheder har efter affaldsbekendtgørelsen adgang til genbrugspladserne i indregistrerede køretøjer med en tilladt totalvægt på maksimalt 3.500 kg med eller uden trailer.

§ 11.3 Sortering på genbrugspladserne

Affaldet skal sorteres efter affaldsfraktioner og placeres i de anviste containere/båse på genbrugspladserne. Anvisninger fra pladspersonalet skal følges.

Ved emballering af affald, der afleveres på genbrugspladserne, skal der efter affaldsbekendtgørelsen anvendes klare plaatsække. Dette for at indholdet tydeligt kan ses af personalet på genbrugspladserne.

Ordensreglementet for genbrugspladserne skal følges.

§ 11.4 Vægtbegrænsning

Den enkelte virksomhed må efter affaldsbekendtgørelsen maksimalt aflevere 200 kg farligt affald om året på genbrugspladserne. Dette gælder dog ikke bærbare batterier og akkumulatorer, som defineret i batteribekendtgørelsen, samt affald af elektrisk og elektronisk udstyr fra husholdninger omfattet af producentansvar, som defineret i elektronikaffaldsbekendtgørelsen. For disse fraktioner er der altså ingen øvre grænse.

Kommunalbestyrelsen udsteder efter affaldsbekendtgørelsen kvittering for det modtagne farlige affald.

§ 12 Ordning for ikke-genanvendeligt farligt affald

§ 12.1 Hvad er ikke-genanvendeligt farligt affald

Ikke-genanvendeligt farligt affald er affald, der er omfattet af definitionen af farligt affald i affaldsbekendtgørelsen, og som er ikke-genanvendeligt, bortset fra eksplosivt affald.

Ikke genanvendeligt farligt affald er blandt andet:

- Organiske, halogenholdige forbindelser
- Organiske, halogenfrie forbindelser

- Organiske forbindelser
- Olieaffald som ikke er omfattet af genanvendelsesregisteret
- Tungmetalholdigt affald
- Asbest
- PCB-holdigt affald. Forefindes i enkelte byggevarer f.eks. fugemasse, lim, maling o.l., og blev anvendt i perioden 1955-1977, fx i termoruder og fugemasser. PCB trækker ud i det omkringliggende materiale facadeelementer af beton, altaner m.m.
- Klinisk risikoaffald jf. § 13
- Medicinaffald
- Affald fra olie- og benzinudskillere samt sandfang, jf. § 17.

§ 12.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for samtlige virksomheder i Brønderslev Kommune, der producerer ikke-genanvendeligt farligt affald.

§ 12.3 Beskrivelse af ordningen

Virksomheder, der frembringer farligt affald, skal sikre, at farligt affald er forsvarligt emballeret.

Emballagen skal være udformet efter følgende retningslinjer:

- Emballagen skal være tæt og lukket tæt til, så indholdet ikke utilsigtet kan trænge ud.
- Det materiale, som emballagen er fremstillet af, må ikke kunne angribes af indholdet eller kunne indgå sundhedsfarlige eller på anden måde farlige forbindelser med dette.
- Emballagen skal være udformet, så hel eller delvis tømning kan ske på forsvarlig måde.
- Er der risiko for gasudvikling, skal der anvendes sikkerhedsspuns.

Opbevaringen skal følge retningslinjerne:

- Farligt affald, der afhentes emballeret, skal opbevares i egnede beholdere på tæt bund uden mulighed for afløb til kloak, jord, vandløb eller grundvand.
- Oplagspladsen skal være under tag og indrettes således, at spild kan opsamles ved brud på den beholder, der indeholder den største mængde. Kan oplagspladsen ikke tilkøres direkte, skal virksomheden umiddelbart inden afhentningen selv bringe affaldet til det nærmeste sted på eller ved virksomheden, som kan tilkøres.
- Beholdere skal være løftet fra gulvet, så eventuelle utætheder opdages, og således at spild ikke beskadiger andre beholdere. Oplagspladsen skal være placeret på virksomhedens område, således at indsamleren/transportøren kan køre direkte til stativet, beholderen eller containeren for at foretage læsning.

Opbevaring af flydende uemballeret affald kan ske på følgende måder:

- Affaldet kan opbevares i tankanlæg. Tanken skal være egnet til den pågældende affaldstype og så tæt, at spild og fordampning undgås.
- Tanken skal være udformet, så tømning kan foregå forsvarligt og være forsynet med sikkerhedsspuns, hvis der er risiko for overtryk.
- Såfremt der benyttes overjordiske ståltanke, skal de(n) være placeret på en konstruktion hævet over underlaget, således at inspektion af bunden kan finde sted.
- Afstanden fra tanken til væg eller anden konstruktion skal være mindst 15 cm. Plasttanke, der er godkendt til direkte placering på underlaget, skal etableres på et tæt underlag, som strækker sig mindst 10 cm uden om tanken.
- Nedgravede tankanlæg må ikke etableres uden kommunalbestyrelsens tilladelse.

- Kan oplagspladsen ikke tilkøres direkte, skal virksomheden umiddelbart inden afhentningen selv bringe affaldet til det nærmeste sted på eller ved virksomheden, som kan tilkøres.

Indsamlingsordningen for ikke-genanvendeligt farligt affald varetages af Modtagestation Vendsyssel i form af en henteordning.

Virksomheder kan søge om fritagelse for benyttelsespligten for ikke-genanvendeligt farligt affald, hvis virksomheden godtgør, at det farlige affald kan håndteres miljømæssigt forsvarligt ved virksomhedens egen foranstaltning. Som dokumentation forlanges en kopi af aftale med et miljøgodkendt anlæg, som kan behandle den pågældende affaldstype, eller dokumentation for, at virksomheden selv råder over et anlæg, som kan behandle den pågældende affaldstype.

Virksomheder, der kan dokumentere, at de afleverer deres ikke-genanvendelige farlige affald på genbrugspladserne, kan søge om fritagelse for benyttelsespligten. Fritagelsen er gældende så længe virksomhedens aftale med det miljøgodkendte anlæg består, eller virksomheden selv råder over et anlæg, som behandler den pågældende affaldstype.

Mindre mængder af farligt affald (op til 200 kg pr. år) kan afleveres på de kommunale genbrugspladser i Brønderslev Kommune. Mindre mængder skal afleveres efter behov, dog mindst 1 gang årligt.

Eksplodivt affald skal efter affaldsbekendtgørelsen håndteres miljømæssigt forsvarligt ved en godkendt affaldsmottager.

Virksomheden skal efter affaldsbekendtgørelsen sikre, at farligt affald ikke fortyndes eller blandes med andre kategorier af farligt affald eller blandes med ikke-farligt affald.

Virksomheden skal efter affaldsbekendtgørelsen sikre, at det farlige affald er forsvarligt emballeret.

Virksomheden skal efter miljøbeskyttelsesloven efter anmodning fra kommunalbestyrelsen tilvejebringe dokumentation for, at farligt affald er korrekt klassificeret i overensstemmelse med bilag om listen over affald (EAK-koder) og bilag om farligt affald i affaldsbekendtgørelsen.

§ 13 Ordning for klinisk risikoaffald

§ 13.1 Hvad er klinisk risikoaffald

Klinisk risikoaffald omfatter affald, der produceres i forbindelse med pleje og behandling af mennesker og dyr, og som er uegnet til bortskaffelse gennem den almindelige dagrenovation. Som årsag hertil kan nævnes:

- At affaldet kan være forbundet med særlig smitterisiko
- At affaldet er særligt uhygiejnisk og/eller uæstetisk
- At affaldet kræver særlig hensyntagen ved emballering og håndtering (spidse eller skarpe genstande)

§ 13.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for sundhedssektoren, dyrlæger, husdyrbrug og andre virksomheder i Brønderslev Kommune, der producerer klinisk risikoaffald.

Sundhedssektoren omfatter sygehuse, fødeklinikker og behandlingsinstitutioner, plejehjem, hjemmeplejeordninger, læge- og tandlægeklinikker og praktiserende jordemødre.

§ 13.3 Beskrivelse af ordningen

Klinisk risikoaffald skal afleveres efter behov til den kommunale indsamlingsordning, dog mindst 1 gang årligt.

Virksomheden skal sortere klinisk risikoaffald ved kilden (produktionsstedet) og opsamle det i egnede emballager.

Sorteringen skal ske efter følgende retningslinjer:

- Smitteførende affald opsamles på produktionsstedet i plastposer, plastspande eller lignende.
- Den anvendte emballage skal lukkes forsvarligt og lufttæt, før affaldet forlader produktionsstedet.
- Skærende og stikkende genstande, f.eks. kanyler, lægges straks efter brugen i egnede og brudsikre beholdere. Beholderen skal være tør og må ikke indeholde f.eks. desinfektionsvæske. Den anvendte emballage skal lukkes forsvarligt, før affaldet forlader produktionsstedet.
- Vævsaffald skal indsamles særskilt og opsamles i plastposer, plastspande eller lignende. Den anvendte emballage skal lukkes forsvarligt, før affaldet forlader produktionsstedet. Vævsaffald skal behandles som klinisk risikoaffald.

Ved tvivl om hvorvidt affald er klinisk risikoaffald, skal affaldet betragtes som klinisk risikoaffald og håndteres i overensstemmelse med retningslinjerne herfor.

Virksomheden skal emballere klinisk risikoaffald i den endelige emballage.

Affaldet føres herefter til egnet opbevaringssted før afhentning til behandling.

Klinisk risikoaffald må ikke stå tilgængeligt for offentligheden.

Klinisk risikoaffald må ikke trykkes eller sammenpresses i emballagen, så der opstår risiko for perforering.

Emballager må ikke fyldes mere, end at de kan lukkes uden sammenpresning af affaldet.

I tilfælde, hvor en emballage er blevet gennemvædet eller på anden måde beskadiget, skal virksomheden sikre, at der sker omemballering af det kliniske risikoaffald.

Omemballeringen skal ske ved anvendelse af en større beholder af samme eller bedre kvalitet, så den uegnede/beskadigede emballage ikke åbnes, men blot emballeres i en større, egnet emballage.

Flergangsemballager skal holdes rene og hygiejniske. Ved anvendelse af flergangsemballager skal renholdelse tilrettelægges, så der ikke opstår risiko for smitteoverførsel og uhygiejniske forhold.

Hos virksomheder med centrale opsamlingssteder (f.eks. sygehuse) skal de fyldte emballager transporteres til det centrale opsamlingssted samme dag, de er fyldt. Vævsaffald skal transporteres til et centralt opbevaringssted samme dag, som det er produceret.

Indsamlingsordningen for klinisk risikoaffald varetages af Modtagestation Vendsyssel i form af en henteordning. Tilslutning til ordningen sker gennem anmeldelse til Modtagestation Vendsyssel.

Fritagelse fra benyttelsespligten

Kommunalbestyrelsen skal efter ansøgning meddele en virksomhed fritagelse for benyttelsespligten i affaldsbekendtgørelsens § 48, stk. 1, for så vidt angår farligt affald, som ikke er kildesorteret affald egnet til materialenyttiggørelse, hvis virksomheden godtgør, at det farlige affald kan håndteres miljømæssigt forsvarligt ved virksomhedens egen foranstaltning.

Kommunalbestyrelsen skal som dokumentation forlange kopi af aftale med et miljøgodkendt anlæg, som kan behandle den pågældende affaldstype, eller dokumentation for, at virksomheden selv råder over et anlæg, som kan behandle den pågældende affaldstype. Det er den enkelte affaldsproducents ansvar at sortere klinisk risikoaffald efter nedenstående retningslinjer samt at opbevare og bortskaffe affaldet efter bestemmelserne i dette regulativ.

En fritagelse gælder så længe virksomhedens aftale med det miljøgodkendte behandlingsanlæg består, eller så længe virksomheden selv råder over et anlæg, som kan behandle den pågældende affaldstype.

Virksomheden har pligt til at oplyse kommunalbestyrelsen om ændringer i ovenstående forhold med henblik på, at virksomheden kan omfattes af den kommunale ordning for farligt affald.

Ansøgning om fritagelse skal fremsendes til Brønderslev Kommune.

§ 14 Ordning for ikke-genanvendeligt PVC-affald

§ 14.1 Hvad er ikke-genanvendeligt PVC-affald

PVC er en forkortelse for polyvinylchlorid, og er et af de mest anvendte plastmaterialer. Ikke-genanvendeligt PVC-affald er typisk blød PVC, såsom:

- Gulvbelægning og vægbeklædning af vinyl
- Fodpaneler og fodlister
- Kraftige presenninger
- Ventilationsslanger og armerede vand/luft slanger
- Gummimåtter
- Gummistøvler og regntøj

Ved forbrænding af PVC dannes klorgas, som er giftigt og kan give anledning til dannelse af saltsyre. Derfor skal bortskaffelse af blød PVC ske under kontrollerede forhold.

§ 14.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for samtlige virksomheder i Brønderslev Kommune, der producerer ikke-genanvendeligt PVC-affald.

§ 14.3 Beskrivelse af ordningen

Anvisningsordningen for ikke-genanvendeligt PVC-affald skal sikre, at virksomhedernes affald tilføres deponier, der er godkendt af miljømyndighederne.

Affaldsproducenterne skal sikre, at ikke-genanvendeligt PVC-affald holdes adskilt fra andre affaldstyper.

§ 15 Ordning for forbrændingseget affald

§ 15.1 Hvad er forbrændingseget affald

Forbrændingseget affald er affald, der er omfattet af definitionen af forbrændingseget affald i affaldsbekendtgørelsen.

Forbrændingseget affald er affald med en positiv brændværdi, der ikke er omfattet af krav om anden behandling i henhold til dette regulativ (herunder dagrenovationslignende affald som beskrevet under § 10), eller kan genanvendes. Eksempler på forbrændingseget affald:

- Tilsmudset, coatet eller lamineret ikke-genanvendeligt papir, pap og plast
- Træaffald, som ikke kan genanvendes
- S sammensatte materialer, hvor adskillelse ikke er mulig
- Brændbart inventar såsom møbler, gulvtæpper og madrasser

§ 15.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for samtlige virksomheder i Brønderslev Kommune, der producerer forbrændingseget affald.

§ 15.3 Beskrivelse af ordningen

Forbrændingseget affald er omfattet af en anvisningsordning. Anvisningsordningen for forbrændingseget affald skal sikre at virksomhedernes affald tilføres et affaldsforbrændingsanlæg med energiudnyttelse, der er godkendt af miljømyndighederne.

Forbrændingseget affald anvises til forbrænding på:

**AVV Energianlæg, Miljøvej 7, 9800 Hjørring, eller
I/S Reno-Nord, Energianlægget, Troensevej 2, 9220 Aalborg Øst**

Affaldet skal ved aflevering overholde de modtageregler, der er fastsat for anlægget. Der skelnes mellem stort og småt brændbart. Der gælder følgende definitioner:

- Småt brændbart affald er forbrændingseget affald, hvor enkeltdelene har en maksimal længde på 1 meter, og hvor ingen kompakte dele er større end 100 x 50 x 50 cm.
- Stort brændbart affald er forbrændingseget affald, hvor enkeltdelene har en maksimal længde på 300 cm, og hvor ingen kompakte dele er større end 300 x 125 x 20 cm og en vægt på maksimalt 80 kg.

Der vil typisk være en prisforskel mellem småt og stort brændbart.

Mindre mængder forbrændingseget affald kan afleveres på genbrugspladserne.

Affaldsproducenterne skal sikre, at forbrændingseget affald holdes adskilt fra andre affaldstyper, jf. § 10.3.

Biomasseaffald, der udgøres af rent træ fra skov- og landbrug, samt træaffald fra træforarbejdende virksomheder kan bortskaffes efter reglerne i biomassebekendtgørelse.

Biomasseaffald kan uden kommunal anvisning afsættes til forbrænding eller til fremstilling af brændselspiller.

Neddelt kreosotbehandlet træ skal forbrændes. Endvidere er det et krav, at det afleveres særskilt og ikke blandet sammen med andet brændbart affald. Kreosotbehandlet træ er kendetegnet ved at være sort/brunt, og ses typisk som jernbanesveller, bolværk og bundgarnspæle.

Kommunen kan anvise fejlsorteret affald til sortering på miljøanlæg, fx Miljøanlæg Rønnovsdal.

§ 16 Ordning for deponeringsegnet affald

§ 16.1 Hvad er deponeringsegnet affald

Deponeringsegnet affald er affald, der er omfattet af definitionen af deponeringsegnet affald i affaldsbekendtgørelsen.

Deponeringsegnet affald er fx:

- Ikke-forbrændingsegnet affald, fx ikke genanvendeligt PVC-affald (blødt PVC)
- Asbestholdigt affald
- Ikke-genanvendeligt glas
- Ikke-genanvendeligt isoleringsmateriale
- Trawl og wirer, der ikke kan genanvendes
- Gadefejningssand, sand fra rendestensbrønde og sandfang, der ikke kan genanvendes
- Affald, der på grund af tungmetaller ikke er egnet til forbrænding

§ 16.2 Hvem gælder ordningen for

Anvisningsordningen gælder for samtlige virksomheder i Brønderslev Kommune, der producerer deponeringsegnet affald.

§ 16.3 Beskrivelse af ordningen

Deponeringsegnet affald skal afleveres til:

- Miljøanlæg Rønnovsdal, Rønnovsholmvej 154, 9800 Hjørring
- Miljøanlæg Trynbakke, Trynbakkevej 5, 9881 Bindslev
- Miljøanlæg Stadevej, Stadevej 140, 9700 Brønderslev
- I/S Reno-Nord, Den kontrollerede Losseplads, Halsvej 70, Rærup, 9310 Vodskov

Mindre mængder kan afleveres på genbrugspladserne

Såfremt affaldsproducenten har deponeringsegnet affald, der ikke findes på deponiernes positivliste, skal Fagforvaltningen for Teknik og Miljø anvise affaldet til andet miljøgodkendt deponeringsanlæg.

Følgende affaldstyper må ikke afleveres til deponering:

- Flydende affald som defineret i affaldsbekendtgørelsen.
- Affald der under deponeringsforholdene er eksplosivt, brandnærende, brandfarligt eller ætsende, jf. bilag om farligt affald i affaldsbekendtgørelsen.
- Klinisk risikoaffald, jf. bilag om farligt affald i affaldsbekendtgørelsen.
- Dæk med en udvendig diameter på over 1,40 meter.

- Ituskårne dæk.
- Affald der ikke har været underkastet forbehandling. Forbehandling er defineret i affaldsbekendtgørelsen.

Affaldsproducenten, der er enhver virksomhed, hvis aktivitet frembringer affald eller enhver der foretager en forbehandling, blanding eller andet, som medfører en ændring af affaldets karakter eller sammensætning, er forpligtet til at sikre, at der sker en grundlæggende karakterisering af affaldet. Denne karakterisering skal være i overensstemmelse med retningslinjerne i bekendtgørelse om deponeringsanlæg, når et læs affald ønskes afleveret på deponeringsanlægget.

Affaldsproducenten er ansvarlig for, at karakteriseringsoplysningerne er korrekte. Virksomheden har pligt til at frasortere deponeringsegnet affald.

Hvis affaldsproducenten har kendskab til eller begrundet mistanke om, at affaldet indeholder andre potentielt miljøskadelige stoffer end dem, der er omfattet af bilag om grundlæggende karakterisering af affald i deponeringsbekendtgørelsen, er det affaldsproducentens ansvar at sikre, at de pågældende stoffer medtages i den grundlæggende karakterisering.

Udtagning af prøver i forbindelse med den grundlæggende karakterisering og overensstemmelsestestning skal udføres efter en prøvetagningsplan, som affaldsproducenten er forpligtet til at udarbejde i overensstemmelse med DS/EN 14899.

Prøvetagningsplanen skal udarbejdes af en person med fornøden kompetence, jf. bilag om testning i forbindelse med grundlæggende karakterisering og overensstemmelsestestning i deponeringsbekendtgørelsen.

Prøvetageren skal være akkrediteret i henhold til DS/EN ISO/IEC 17025 eller personcertificeret i henhold til DS/EN ISO/IEC 17024, jf. bilag om testning i forbindelse med grundlæggende karakterisering og overensstemmelsestestning i deponeringsbekendtgørelsen.

§ 17 Ordning for affald fra tømning af olie- og benzinudskillere samt tilhørende sandfang

§ 17.1 Hvad er affald fra tømning af olie- og benzinudskillere samt tilhørende sandfang

Affald, der opstår i forbindelse med tømning af olie- og benzinudskillere samt tilhørende sandfang, er farligt affald og består af olie, benzin, sand, slam og vand.

§ 17.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle virksomheder i Brønderslev Kommune, der råder over et olie- eller benzinudskilleranlæg med tilhørende sandfang.

§ 17.3 Beskrivelse af ordningen

Indsamlings- og tømningsordningen for affald fra olie- og benzinudskillere samt sandfang varetages af Modtagestation Vendsyssel i form af en henteordning.

Virksomheder kan få fritagelse for benyttelsespligten for tømningsordningen, hvis virksomheden godtgør, at det farlige affald kan håndteres miljømæssigt forsvarligt ved virksomhedens egen foranstaltning. Som dokumentation forlanges en kopi af aftale med et miljøgodkendt anlæg, som kan behandle den pågældende affaldstype, eller dokumentation for, at virksomheden selv råder over et anlæg, som kan behandle den pågældende affaldstype.

Enhver udskiller skal bundtømmes mindst en gang årligt. Sandfang skal besigtiges mindst en gang årligt. Herudover gælder følgende:

- Når olie- og benzinmængden udgør 70 % af olie- og benzinudskillerens opsamlingskapacitet, skal der foretages tømning.
- Når sandmængden udgør 50 % af sandfangets opsamlingskapacitet, skal der foretages bundtømning.

Det påhviler virksomheden at føre løbende kontrol med olie- og benzinudskillerens funktion, samt straks rekvirere ekstra tømning, såfremt der er risiko for, at olie eller benzin kan blive ledt til spildevandssystemet.

Virksomheden har pligt til at kontrollere, at en evt. automatisk lukkeanordning og alarm er funktionsdygtig.

Dæksler og lignende skal være let tilgængelige og være ført op til terræn og være sådan udformet, at besigtigelse og tømning kan ske uhindret.

Etablering af nye og sløjfning af gamle udskillere og sandfang må kun ske såfremt dette er godkendt af Brønderslev Kommune.

I forbindelse med tømning af udskilleranlægget skal der føres logbog. Logbogen skal indeholde kvittering for tømning og kontrol, herunder dato for tømning og navn på godkendt modtager af olie, benzin eller sand. Logbogen skal efter anmodning kunne fremvises for tilsynsmyndigheden. Logbogen skal opbevares i mindst 5 år efter sidste notatdato.

§ 18 Ordning for affald fra tømning af fedtudskilleranlæg

§ 18.1 Hvad er affald fra tømning af fedtudskilleranlæg

Affald fra tømning af fedtudskilleranlæg er alle former for fedt fra tilberedning af fødevarer. Rester af fedt og olie må ikke hældes i afløbet, men skal udskilles og opsamles og bortskaffes som affald.

§ 18.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle virksomheder i Brønderslev Kommune.

Brønderslev Kommune træffer afgørelse om, hvorvidt driften af en virksomhed kræver installation og drift af et fedtudskilleranlæg.

§ 18.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er en anvisningsordning.

Krav til fedtudskillere

Nye anlæg skal installeres i overensstemmelse med byggetilladelse, eventuel spildevandstilladelse, generelle normer, regler, vejledninger om fedtudskilleranlæg samt arbejdsmiljøbestemmelser.

Eksisterende fedtudskilleranlæg, som er dimensioneret efter andre bestemmelser, kan fortsat anvendes, såfremt Brønderslev Kommune vurderer, at anlægget fungerer tilfredsstillende og i øvrigt opfylder gældende miljøkrav.

Hvis anlægget ændres eller sløjfes, skal virksomheden anmelde ændringen til Brønderslev Kommune, før det sker.

Drift

Virksomheden skal vedligeholde fedtudskilleranlægget i drift i henhold til gældende regler og producentens/leverandørens anvisninger. Endvidere skal eventuel alarm rengøres løbende, så den fungerer efter hensigten.

Der må ikke ledes rensedmidler, vaskemidler m.v. til fedtudskilleranlæg, da det kan nedsætte funktionen af anlægget væsentligt.

Uheld

Hvis der opstår en forurening fra fedtudskilleranlægget, skal virksomheden straks kontakte Brønderslev Kommune. Hvis uheldet sker uden for Brønderslev Kommunes åbningstid, så ring 1-1-2.

Tømning

Fedtudskilleranlæg skal tømmes af en entreprenør, som virksomheden rekvirerer, og i overensstemmelse med nedenstående retningslinjer.

Fedtudskilleranlæg skal kontrolleres og tømmes efter behov. Bundtømning skal dog foretages mindst 1 gang årligt.

Virksomheden er i øvrigt ansvarlig for, at driften af fedtudskilleranlægget ikke giver anledning til forurening, samt ansvarlig for løbende at kontrollere, hvornår tømning er nødvendig.

Brønderslev Kommune kan forlange tømningfrekvensen sat op, hvis det vurderes nødvendigt af hensyn til kloaksystemets eller renseanlæggenes drift.

Ved Brønderslev Kommunes vurdering af øget tømningfrekvens tages der udgangspunkt i følgende:

- Det opsamlede fedt m.v. må maksimalt udgøre 75 % af fedtudskillerens opsamlingsvolumen. Hvis der opsamles mere, skal tømningfrekvensen øges.
- Det opsamlede slam må maksimalt udgøre 50 % af slamfangets volumen. Hvis der opsamles mere, skal tømningfrekvensen øges.
- Det opsamlede slam må ved bundtømning maksimalt udgøre 25 % af fedtudskillerens volumen. Hvis der opsamles mere, skal tømningfrekvensen øges.

Umiddelbart efter bundtømning skal virksomheden sørge for, at fedtudskilleranlægget efterfyldes med vandværksvand til maksimal vandstand.

Virksomheden skal sørge for, at der er fri adgang til fedtudskilleranlægget, og området omkring anlægges skal holdes ryddet, så tømning kan foretages uhindret.

Logbog / tømningssattest

I forbindelse med tømning af udskilleranlægget skal der føres logbog. Logbogen skal indeholde kvittering for tømning og kontrol, herunder dato for tømning og navn på godkendt modtager af fedt. Logbogen skal efter anmodning kunne fremvises for tilsynsmyndigheden. Logbogen skal opbevares i mindst 5 år efter sidste notatdato.

Bortskaffelse af affaldet

Tømningsentreprenøren skal aflevere affaldet fra tømningen til et anlæg, som er godkendt til at modtage det pågældende affald. Afleveringen skal foretages i henhold til modtageanlæggets modtagebetingelser. Oplysninger om modtageanlæg kan fås ved henvendelse til Brønderslev Kommune.

§ 19 Ordning for afbrænding af haveaffald, parkaffald, haveaffaldslignende affald og affald fra naturplejeaktiviteter m.v.

§ 19.1 Hvad er haveaffald, parkaffald, haveaffaldslignende affald og affald fra naturplejeaktiviteter

Haveaffald fra haver og fællesarealer i tilknytning til en virksomhed er:

- Ukrudt, blade, græs, stauder m.v.
- Buske og grene fra bl.a. beskæring og klipning
- Rødder

Parkaffald er:

- Ukrudt, blade, græs, stauder m.v.
- Buske, grene fra bl.a. beskæring og klipning
- Rødder og hugstaffald

Affald fra naturplejeaktiviteter kan stamme fra:

- Heder, græs og lyng
- Buske
- Trærødder, hugstaffald og kvas
- Læhegn (fx fra beskæring og udtynding af læhegn)

§ 19.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle virksomheder (herunder landbrug og gartnerier) i Brønderslev Kommune, der producerer haveaffald, parkaffald eller haveaffaldslignende affald samt for ansvarlige for naturplejeaktiviteter m.v.

§ 19.3 Beskrivelse af ordningen

Afbrænding af affald er ulovligt jf. affaldsbekendtgørelsens § 50, medmindre det sker på et godkendt anlæg (fx et forbrændingsanlæg). Kommunalbestyrelsen kan dog i henhold til bekendtgørelsens § 46 fastsætte, at det er tilladt for gartnerier, ansvarlige for naturplejeaktiviteter m.v. at afbrænde eget haveaffald, parkaffald og haveaffaldslignende affald på lokaliteten, hvor det er frembragt.

Indenfor byzoneområder og i sommerhusområder er det ikke tilladt at foretage afbrænding af have- og parkaffald samt affald fra naturplejeaktiviteter bortset fra de typer af afbrænding, som er

beskrevet i det til enhver tid gældende regulativ for husholdningsaffald for Brønderslev Kommune (kan findes via kommunens hjemmeside). I regulativet for husholdningsaffald er der også generelle regler for Skt. Hans bål og afbrænding af rent, tørt træ på særligt indrettede bålpladser.

Haveaffald, parkaffald og affald fra naturplejeaktiviteter m.v. skal så vidt muligt komposteres eller flises til brug på grunden/matriklen. Hvor kompostering eller flisning ikke er muligt, kan affaldet afleveres på en af de kommunale genbrugsplader. Ved større mængder skal det afleveres på et miljøgodkendt komposteringsanlæg.

Herudover kan mindre mængder haveaffald, parkaffald eller affald fra naturplejeaktiviteter m.v. efter konkret anmodning afbrændes på stedet, hvis der forinden er givet tilladelse til det fra Fagforvaltningen for Teknik og Miljø.

Der kan søges om tilladelse til afbrændingen ved at indsende ansøgning til fagforvaltningen via kommunens e-mailadresse raadhus@99454545.dk. I forbindelse med ansøgningen skal følgende oplyses:

- Entydige oplysninger om den ansvarlige for ansøgningen
- Adresse for den lokalitet, hvor afbrændingen er planlagt
- Kortbilag med indtegnning af det planlagte afbrændingssted
- Planlagt tidspunkt for afbrændingen

Såfremt der gives tilladelse til afbrændingen, bliver den ansvarlige bedt om selv at give besked til beredskabet. Kontaktoplysningerne er pr. maj 2018, Nordjyllands Beredskab Nord (Brønderslev og Frederikshavn), tlf. 70151514.

Tilladelsen er betinget af, at følgende retningslinjer og betingelser overholdes:

- Beredskabets regler for afbrænding skal overholdes
- Ansøger er selv ansvarlig for, at der ikke opstår utilsigtet brand
- Afbrænding skal ske under hensyntagen til vindretning, således at den ikke giver anledning til gener for naboer eller trafikken.
- Afbrænding må ikke ske i stærk blæst.
- Hvis der opstår fare eller gener for omgivelserne, skal afbrændingen straks afbrydes.
- Afbrændingen må tidligst påbegyndes ved solopgang og skal være afsluttet senest én time efter solnedgang.
- Afbrænding må kun foregå under konstant opsyn af en voksen.
- Afbrænding må ikke udsætte luftledninger og ledningsmaster for væsentlig varmepåvirkning.
- Der må ikke afbrændes siv og rør, der står på roden i søer og vandløb.
- De til enhver tid gældende afstandsregler for afbrænding skal overholdes. Afstandsreglerne gældende pr. august 2017 kan ses i nedenstående skema.

	Mindsteafstand i meter
Bygninger med fast tag *)	30
Bygninger med stråtag	200
Brændbare markafgrøder	60
Naturarealer, fx lyng og nåletræsarealer	200
Brændbare materialer, fx oplag/stakke af træ, halm, plast, emballage, brandfarlige væsker og gasser og overjordiske naturgasinstallationer	200

*) Afstanden fordobles i jævn og frisk vind i vindens retning

Ovennævnte afstandsregler fremgår af vejledning til Bekendtgørelse nr. 1339 af 10/12 2014 om Brandværnsforanstaltninger ved afbrænding, brug af ild, lys, varmekilder m.v. Ved eventuelle ændringer i bekendtgørelsen vil det være de til enhver tid afstandskrav, der skal overholdes.

Muligheden for at ansøge om tilladelse til afbrænding af mindre mængder af haveaffald, parkaffald og affald fra naturplejeaktiviteter m.v. er bl.a. indført af hensyn til muligheden for at afbrænde mindre mængder af afskåret materiale fra udtynding og beskæring af læhegn i det åbne land.

Fagforvaltningen for Teknik og Miljø kan, efter konkret ansøgning, give dispensation til historisk betingede bålafbrændinger, såsom Vintersolhvervsbål, Baunebål eller særlige arrangementer: spejder m.fl.

Uanset ovennævnte § 19 er det i henhold til Affaldsbekendtgørelsens § 46, stk. 3 tilladt for skovbrug at afbrænde træstød og hugstaffald i sammenhængende bevoksninger af skovtræarter på mindst 0,5 ha og mindst 20 meters bredde.

Ligeledes er der i Bekendtgørelse nr. 1459 af d. 7/12 2015 om forbud mod markafbrænding af halm m.v. åbnet mulighed for at afbrænde visse typer af "affaldshalm", fx fejlbundne halmballer.

Under alle omstændigheder skal beredskabets regler for afbrænding overholdes; herunder afstandskrav.

I tørre perioder kan beredskabet eller politimesteren udstede et generelt afbrændingsforbud. I sådanne tilfælde vil regulativets mulighed for afbrænding være sat ud af kraft.